

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2
от «03» февраля 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБПОУ «МУК»

Г.И. Зеленков

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся
муниципального бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Межшкольный учебный комбинат» Курьинского района Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного профессионального образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» Курьинского района Алтайского края (далее - комбинат).
- 1.2. Промежуточная аттестация обучающихся комбината проводится в целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ.
- 1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям, предъявляемым образовательными программами.
- 1.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся комбината.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля

- 2.1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех обучающихся комбината.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений обучающихся определяется преподавателем, преподающим данный предмет, и отражается в рабочих программах по предмету (календарно-тематическое планирование).
- 2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля образовательных достижений обучающихся (письменные контрольные работы) предоставляется преподавателем директору на каждое полугодие, утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.
- 2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами комбината.
- 2.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, являются документальной основой для составления анализа работы комбината, отчета о самообследовании.
- 2.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости являются администрация, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители).
- 2.8. Основными формами текущего контроля образовательных достижений обучающихся является
 - устный ответ
 - тестирование
 - письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные)
 - практические и лабораторные работы

-защита рефератов и творческих работ.

2.9. Текущий контроль обучающихся, занимающихся по ИУП, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.10. Текущие отметки заносятся в классный журнал, дневники обучающихся.

2.11. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.2. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- административный контрольный срез, административная контрольная работа по программам профессионального обучения;
- письменный зачет (в том числе в форме тестирования) по программам профессионального обучения.

3.3. Формами проведения устной промежуточной аттестации являются:

- зачет по билетам по программам профессионального обучения;
- защита проектов по программам профессионального обучения;

3.4. Одними из форм проведения промежуточной аттестации могут выступать практические и лабораторные работы по всем программам, реализуемым в комбинате.

3.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены от данной процедуры (при условии, если обучающийся успешно обучался по программе в течение полугодия).

3.6. Обучающимся, пропустившим срок аттестации без уважительной причины, аттестация может быть отложена, но не более чем на две недели.

3.7. Координация, регулирование и проведение промежуточной аттестации находится в компетенции директора.

3.8. График проведения промежуточной аттестации с указанием сроков и форм составляется директором, утверждается Приказом комбината и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели.

3.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации: вопросы, билеты и тесты, разрабатываются преподавателями. Задания могут носить репродуктивный, продуктивный и творческий характер.

3.10. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, преподающий программу в данной группе.

4. Организация и проведение административной контрольной(го) работы (среза)

4.1. Административные контрольные работы (срезы) для обучающихся проводит администрация комбината в рамках внутриучрежденческого контроля с целью педагогического анализа результатов труда преподавателя и состояния образовательного процесса.

4.2. Задания для административной контрольной (го) работы (среза) разрабатываются администрацией комбината по каждой реализуемой в текущем году программе профессионального обучения.

4.3. Выполненные работы обучающихся может проверять:

мастер производственного обучения, директор, проводивший контрольную работу.

Проверяющий (проверяющие) определяются распорядительными документами комбината. По результатам определяются:

- уровень усвоения программы (успеваемость обучающихся);
- качество усвоения программы;
- сравнительный анализ итогов данной контрольной с общей успеваемостью и качеством знаний обучающихся по данной программе;
- виды заданий, выполненные обучающимися лучше/хуже всего;

- рекомендации преподавателю.

4.5. Результаты административного контроля обучающихся по каждой программе хранятся 1 год.

4.6. По результатам административной контрольной работы (среза) директором проводится собеседование с преподавателем.

4.7. По результатам собеседования директором составляется справка, на основе которой директор комбината издает приказ «Об итогах административной контрольной работы (среза)».