

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Межшкольный учебный комбинат»  
Курийского района Алтайского края  
на 2021-2024 годы

Представитель работников  
Председатель профсоюзной  
организации

Иванова О.А. Иванова

«01» июня 2021г.

Представитель работодателя  
Директор МБПОУ «МУК»

Зеленков Г.И. Зеленков

Зеленков 2021г.



Коллективный договор зарегистрирован  
КГКУ УСЗН по Краснощековскому и  
Курийскому районам

«01» июня 2021 года

Регистрационный номер 7

Работник КГКУ УСЗН, ответственный за  
выполнение административной

процедуры Заместитель  
директора ЦЗН А.В. Коков

## **1. Общие положения**

Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в коллективе, направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы образовательного учреждения.

### **1.1. Стороны коллективного договора.**

Сторонами коллективного договора являются работники и работодатель муниципальное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» Курьинского района Алтайского края, в лице их представителей. Представитель работников – председатель профсоюзной организации Иванова Ольга Анатольевна, представитель работодателя – директор Зеленков Геннадий Иванович, действующий на основании Устава.

### **1.2. Предмет договора.**

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда, оплаты и охраны труда, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

### **1.3. Сфера действия коллективного договора.**

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех лиц, заключивших трудовой договор с МБПОУ «МУК».

### **1.4. Основные принципы заключения коллективного договора.**

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

### **1.5. Соответствие трудового договора коллективному договору.**

Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора. Порядок заключения трудового договора и условия найма определяются Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ). Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

Обязательным правилом для работодателя является: нанимаемого работника знакомить с коллективным договором до заключения с ним трудового договора; трудовой договор заключать только в письменном виде с изложением основных условий найма, которые не могут быть хуже, чем предусмотрено настоящим коллективным договором.

1.6. Коллективный договор признает исключительное право руководителя учреждения на:

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров (со стороны работодателя);
- поощрение работников за добросовестный труд;
- требование от работников исполнения их должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, выполнения правил охраны труда;
- привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принятие локальных нормативных актов;
- требование обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора.

1.7. Коллективный договор признает право работника на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с требованиями статей ТК РФ;
- предоставление работы в соответствии с условиями трудового договора;
- своевременную в полном объеме и в установленные сроки выплату заработной платы;
- сокращенную для педагогических работников рабочую неделю не более 36 часов;
- отпуск, продолжительность которого установлена постановлением Правительства РФ от 1 октября 2002 года № 724;
- объединение в профессиональные союзы;
- защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- обязательное социальное страхование.

1.8. Директор признает профсоюзный комитет единственным полномочным представителем трудового коллектива.

Профсоюзный комитет имеет право на:

- мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премиях, доплатах и надбавках;
- график отпусков;
- форма расчетного листка;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по п. 2 ст. 81, п. 3 ст. 81 и п.5 ст. 81 ТК РФ;
- другие документы, содержащие нормы трудового права;
- обсуждение с директором комбината вопросов о работе учреждения и внесение предложений по ее совершенствованию.

## **2. Обеспечение занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров**

2.1 Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается исходя из требований программ профессионального обучения и, как правило,

сохраняется объем учебной нагрузки в предыдущем году и преемственность преподавания предметов в классах. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.2. Учебная нагрузка утверждается приказом директора комбината с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2.3. Расстановку кадров на новый учебный год проводить не позднее 15 апреля текущего года.

2.4. Своевременно проводить работу по уточнению стажа, образования и прочих условий, требующих изменений тарификации.

2.5. Работники должны быть ознакомлены с учебной нагрузкой под роспись до ухода в отпуск.

2.6. Работники комбината имеют право не реже одного раза в 3 года пройти переподготовку за счет средств учреждения. Возможна также переподготовка с отрывом от производства на срок до 2 месяцев за счет учреждения.

Во время прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки за работником сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка, получаемая заработная плата.

2.7. Своевременно создавать аттестационную комиссию учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета.

2.8. Обеспечить своевременное прохождение аттестации работником при подаче соответствующего заявления в установленные законом сроки.

2.9. В случае сокращения групп в течение учебного года предоставлять работникам, с их согласия, возможность работать с неполной учебной нагрузкой.

2.10. Работодатель обязуется:

- осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата в срок не менее чем за 2 месяца;
- представлять не позднее чем за 2 месяца в центр занятости населения данные о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда;
- предложить высвобождаемым работникам перевод на работу по другим профессиям, необходимым в комбинате.

2.11. Стороны договорились, что право на оставление на работе при сокращении штата имеют те работники, у кого выше производительность и квалификация.

2.12. При увольнении работника по сокращению штата выходное пособие выплачивается в размере среднего месячного заработка работника.

### **3. Организация труда, режим работы, время отдыха**

Администрация образовательного учреждения обязуется:

3.1. Установить пятидневную рабочую неделю.

3.2. При пятидневной рабочей неделе два выходных дня – воскресенье и понедельник.

3.3. Начало работы – 9 часов 00 минут.

Перерывы между уроками (перемены) – по 5 минут, 1 перемена 30 минут. Перемены являются рабочим временем преподавателя, так как оплата труда производится по астрономическим (а не академическим) часам.

3.4. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.5. Рабочее время преподавателя определяется расписанием занятий, которое должно быть доведено до сведения преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала очередной четверти (или триместра). Расписание составляется с учетом требований санэпиднадзора и рационального использования времени преподавателя.

3.6. Если это возможно по учебной нагрузке, преподавателю предоставляется методический день.

3.7. Работник посещает все мероприятия, проводимые в учреждении, если это предусмотрено Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка или должностными инструкциями.

3.8. Работа в каникулярное время проводится в соответствии с приказом руководителя комбината. Время работы не может быть выше объема учебной нагрузки преподавателя.

3.9. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности. Работа по основному месту работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы (без ограничения) не является совместительством. Работа в другом образовательном учреждении не может превышать половины недельной нормы рабочего времени.

3.10. Технические работники комбината, администрация, лаборант, работают по 40-часовой неделе.

3.11. Время отдыха.

Общим выходным днем является воскресенье.

Нерабочими праздничными днями (в соответствии со ст. 112 ТК РФ) являются:

- |              |                               |
|--------------|-------------------------------|
| 1 – 8 января | - Новогодние каникулы;        |
| 7 января     | - Рождество Христово;         |
| 23 февраля   | - День защитника Отечества;   |
| 8 марта      | - Международный женский день; |
| 1 мая        | - Праздник Весны и Труда;     |
| 9 мая        | - День Победы;                |
| 12 июня      | - День России;                |
| 4 ноября     | - День народного единства.    |

При совпадении выходного и праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

3.12. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. В некоторых случаях это возможно с письменного согласия работника с учетом мнения профсоюзного комитета. По желанию работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.13. Всем работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск: преподавателям - 56 календарных дней, техническим работникам – 28, мастерам производственного обучения- 41 день.

3.14. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника через 6 месяцев непрерывной работы. Администрация обязана предупредить работника о времени начала отпуска не позднее, чем за 2 недели. В стаж работы включается время участия в санкционированной забастовке.

3.15. Разделение отпуска на части, возможно, с согласия работника, при этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв из отпуска возможен только с согласия работника.

3.16. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, работающим во вредных условиях. (ст. 126 ТК РФ)

3.17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

3.18. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в соответствии со ст. 128 ТК РФ. Кроме того, отпуск без сохранения заработной платы в количестве до 14 календарных дней предоставляется:

- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери или отцу, воспитывающему (ей) ребенка в возрасте до 14 лет.

Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и директором комбината.

3.19. Администрация гарантирует компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, по программам специалитета, по программам магистратуры в соответствии со ст. 173-177 ТК РФ.

3.20. Работник, проходивший обучение для получения специальности (впервые) за счет средств работодателя или получивший вторую специальность за счет средств работодателя, обязан отработать в учреждении по полученной специальности 2 года, либо вернуть работодателю затраченную сумму пропорционально неотработанному времени. Данное положение должно быть зафиксировано в трудовом договоре.

3.21. На основании статьи 47 п.5, Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ», преподаватели, имеющие 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Это время входит в непрерывный педагогический стаж. Во время отпуска за работником сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка.

3.22. Предоставлять родителю, воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, ежемесячно 4 дополнительных дня отдыха с сохранением заработной платы.

#### **4. Оплата и стимулирование труда**

4.1. Заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Курьинского района «Об утверждении Положения о формировании системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования».

4.2. Оплата труда работников комбината производится на основании «Положения о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда работников МБПОУ «МУК».

4.3. Оплата труда педагогического персонала производится исходя из базовой и стимулирующей частей. Стимулирующие выплаты работникам комбината устанавливаются на основании районного «Положения об оценке качества работы педагогов № 622 от 27.11.2011 года и «Положения об оценке качества педагогических работников МБОУ МУК № 1 от 13.01.2012 года.

4.4. Изменение заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, производить:

- при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией,
- при присвоении почетного звания, вручении государственных и отраслевых наград - со дня присвоения, вручения,
- при присуждении ученой степени – со дня вынесения решения.

4.5. Доля базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, составляет 70%, доля базовой части фонда оплаты, направляемой на формирование заработной платы иных работников – 30%.

4.6. Оплату труда педагогических работников установить в соответствии с постановлением Администрации Курьинского района от 15.12.2011г. № 607 «Об утверждении положения о формировании и распределении фонда оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Курьинского района Алтайского края и муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» Курьинского района Алтайского края»

4.7. Заработная плата работникам перечисляется на карты Сбербанка.

4.8. Заработная плата выплачивается два раза в месяц – 25 числа - аванс и 10 числа, следующего месяца зарплата.

4.9. Удержание у работника заработной платы производится в соответствии со ст. 137 ТК РФ.

## 5. Охрана труда и улучшение условий для работающих.

5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда в комбинате для работников и учащихся возлагаются на директора.

5.2. Администрация:

- осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организует ежегодные бесплатные медицинские обследования;
- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- разрабатывает и утверждает совместно с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда;
- создает укомплектованный набор лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

5.3. Администрация и профсоюзный комитет на приоритетной основе создают комиссию по охране труда. Стороны признают свою обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда и обязуются обеспечить:

- организацию и ведение охраны труда с соблюдением всех нормативных требований;
- распределение функциональных обязанностей и ответственности руководителей, должностных лиц в этих вопросах;
- оценку состояния условий труда на рабочих местах;
- аттестацию рабочих мест;
- своевременное расследование несчастных случаев.

При несчастном случае на производстве по вине учреждения выплачивается единовременная компенсация в сумме не менее 100% тарифной ставки из фонда экономии заработной платы.

5.4. Распределить следующим образом функциональные обязанности по охране труда между руководителями. От профсоюзного комитета ответственным за охрану труда считать председателя ПК.

5.5. Организовать совместно с профсоюзным комитетом подготовку комбината к новому учебному году, произвести ремонт помещений в рамках выделенных учредителем средств.

5.6. Основные мероприятия по охране труда предусматриваются Соглашением по технике безопасности и охране труда.

5.7. Обеспечить выполнение Соглашения по технике безопасности и охране труда в полном объеме.

5.8. Разработать (обновить) и утвердить инструкции по охране труда, проводить первичный и плановый инструктаж на рабочем месте.

5.9. Направлять на обучение по охране труда уполномоченного по охране труда и ТБ, председателя профсоюзного комитета, других членов администрации, членов комиссии по охране труда и ТБ и других работников.



5.10. Осуществлять учет и расследование несчастных случаев на производстве, оформлять их актом в соответствии с требованиями.

5.11. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий, работе сверхурочно, в ночное время и т.п.), производить соответствующие доплаты.

5.12. Обеспечить работников полагающимся инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с нормами.

5.13. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, водного и светового режима.

## **6. Разрешение трудовых споров**

6.1. Индивидуальные трудовые споры работников и администрации комбината по вопросам оплаты труда, нагрузки, возвращения денежных сумм, удержания из заработной платы, премирования (кроме премий, носящих характер единовременных), предоставления ежегодных отпусков, наложения дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, прекращения трудового договора по инициативе администрации, внесения изменений и исправлений в трудовую книжку, возмещения среднего заработка за весь период задержки расчета или выдачи трудовой книжки разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (в комиссиях по трудовым спорам, судах, ст. 382).

6.2. Комиссия по трудовым спорам (КТС), образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать, избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

6.3. Коллективный трудовой спор – это неурегулированные разногласия между директором комбината и коллективом по поводу изменений условий труда, изменения и выполнения Коллективного договора, отказа руководителя учесть мнение профсоюзного комитета при принятии актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. Порядок разрешения коллективных споров регулируется ТК РФ (ст. 398-418).

6.5. В период действия настоящего «Коллективного договора» профсоюзный комитет не организует забастовок по вопросам, включенным в заключенный договор при условии их выполнения.

## **7. Права профсоюзной организации при выполнении Коллективного договора**

7.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, профсоюзный комитет принимает на себя обязательства по всем разделам Коллективного договора.

7.2. Администрация обязуется:

7.2.1 производить через бухгалтерию удержание и безналичное перечисление профсоюзных взносов на счет профсоюзной организации при наличии письменного заявления работника;

7.2.2. разрешить обучение председателя профсоюзного комитета по вопросам профсоюзной работы, правовым вопросам и проблемам трудового

законодательства с отрывом от производства с сохранением среднего заработка в течение семи дней в календарном году;

7.2.3. включить председателя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.

7.3. директор комбината несет ответственность за создание условий для осуществления деятельности профсоюзного комитета.

7.4. профсоюзный комитет имеет право контроля за соблюдением администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

7.5. в случаях, предусмотренных ТК РФ, директор комбината принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения профсоюзного органа в соответствии с п. 1.7. настоящего Коллективного договора.

7.6. Председатель профсоюзного комитета и его заместители могут быть уволены работодателем в соответствии с п.2., п. 3, п. 5 ст. 81 ТК РФ только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа. Данное положение действует в течение двух лет после окончания срока их полномочий.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия Коллективного договора с 1 июня 2021 года до 1 июня 2024 года. Договор может быть продлен на следующий год, если ни одна из сторон не изъявит намерения модифицировать или аннулировать его.

8.2. За три месяца до окончания срока действия Коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению Коллективного договора на новый срок.

8.3. После подписания Коллективного договора администрация комбината в семидневный срок направляет его в орган службы занятости населения Алтайского края по месту нахождения работодателя для уведомительной регистрации.

8.4. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен администрацией комбината до сведения работников в течении 5 дней после подписания.

8.5. Администрация комбината и профсоюзный комитет обязуются разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав.

8.6. Контроль выполнения обязательств Коллективного договора осуществляет администрация, профсоюзный комитет и их вышестоящие органы.

8.7. Изменения и дополнения к Коллективному договору производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с руководителем образовательного учреждения.

8.9. Стороны осуществляют контроль за ходом выполнения Коллективного договора на собраниях трудового коллектива.



Директор МБПОУ «МУК»

Г.И. Зеленков

Прошнуровано,  
пронумеровано  
на 10 листов листах