

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2
от «03» февраля 2021г.



Утверждаю:
Директор МБПОУ «МУК»

Г.И. Зеленков

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в муниципальном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Межшкольный учебный комбинат»
Алтайского края Курьинского района

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного профессионального образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» Курьинского района Алтайского края (далее - комбинат) является одним из коллегиальных органов управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель комбината, его заместители, преподаватели, мастера производственного обучения, представитель учредителя.
- 1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники комбината, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по комбинату, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - 1.5.1. реализация государственной политики в области образования;
 - 1.5.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - 1.5.3. разработка содержания работы по общей теме программы развития комбината, по темам инновационных площадок;- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу профессионального обучения.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.1. принимает участие в разработке программы развития комбината;
- 2.2. обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности комбината;
- 2.3. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с комбинатом;
- 2.4. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- 2.5. принимает решение об исключении из комбината обучающегося, достигшего возраста 15 лет, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом комбината. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с комбинатом по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.1.5. принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

3.2.1. выполнение планов работы комбината;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ,

3.2.4. принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы комбината.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей комбината, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о выпуске утверждаются приказом по комбинату.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью комбината.